



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D/D1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL 21/05/2018 - PRESSO IL COMUNE DI MARSALA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. e R.U.

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 149 del 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge; la deliberazione di C.C. n. 150 del 27/05/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.M n. 172 del 01/07/2021 di assegnazione dei Peg (piani esecutivi di gestione) per l'anno 2021;
- la deliberazione di G.M. n.86 del 20/04/2021, pubblicata alla Funzione Pubblica tramite SICO, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 nonché il piano operativo relativo all'anno 2021 e la dotazione organica;
- Precisato che nella citata programmazione del fabbisogno, relativamente all'anno 2021, è indicata, tra l'altro, la procedura per la copertura di n.7 unità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D del vigente CCNL, di cui 1 posto vincolato/riservato ai sensi dell'art.3, comma 101 della legge n.101/07 per la trasformazione di una unità di personale in servizio a tempo indeterminato e parziale;
- la deliberazione di G.M.n.168 del 29/06/2021 di atto di indirizzo sull'avvio delle procedure assunzionali in esecuzione della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 annualità 2021;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, appendice al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n.156 del 22/06/2021, esecutiva ai sensi di legge ed in particolare il Titolo II - procedure concorsuali semplificate di cui all'art. 10 del D. L. n. 44/2021 convertito in L. n. 76/2021, in deroga alla disciplina regolamentare di cui al citato DPR n. 487/94;
- Ai fini della copertura dei posti messi a concorso con il presente avviso trova applicazione l'art. 3, comma 101, della L. n. 244/2006;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e il C.C.N.L. Comparto Regioni e Funzioni Locali.;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 27466 del 12/07/2021 di riscontro alla richiesta di questo Ente per la mobilità obbligatoria in l'applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei servizi e delle attività Formative ha comunicato la mancanza di personale in disponibilità corrispondente al profilo e alla qualifica di cui al presente bando concorsuale;

- Il servizio prestato, in qualifica professionale pari o superiore rispetto al posto messo a concorso: punti 0,03 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 3;
- I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.
- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
- Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.
- La dichiarazione del periodo di servizio deve contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, l'Ente e il periodo di servizio effettuato in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
- Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, in presenza di un elevato numero di concorrenti determinato in n.100 partecipanti, le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione. La prova preselettiva, eventualmente, consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla in parte di carattere generale e in parte riferite alle funzioni del posto messo a concorso, al fine di immettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. I contenuti della prova di preselezione e il numero di concorrenti da ammettere alle successive prove sono stabiliti dal bando. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente. Tale affissione equivale a notifica per tutti i candidati. Ciascuno dei concorrenti è onerato da controllare periodicamente l'albo pretorio e il sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - PROVA SCRITTA

In applicazione del Titolo II del vigente regolamento comunale di disciplina dei concorsi pubblici si applicano la procedura concorsuale semplificata ai sensi dell'art. 10 del D.L n. 44/2021 convertito in L. n. 76/2021 in deroga al D.P.R. n.487/1994, le prove di esame saranno due una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico - pratica, diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto di esame. L'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.).
- Normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679).
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2001), con particolare riferimento alle Leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (solo a titolo esemplificativo: D.lgs n.165/2001 - I.300/70, I.150/2009, D.P.R. n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, etc....).
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni (D. Lgs. 190/2012 e s.m.i. D.lgs 33/2013).
- Elementi di contabilità pubblica.

- Codice degli appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), decreto correttivo n. 56/2017, legge n. 55/2019 di conversione del D. L. n. 32/2019.
- Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete; espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001); normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n.81/2008); progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete; legislazione urbanistica statale e regionale (Regione Sicilia); codice dei beni culturali e del paesaggio; nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali; linee guida per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione; elementi di Programmazione triennale delle OO.PP.
- Disciplina sull'accesso ai finanziamenti europei, con particolare riferimento alla normativa della Regione Sicilia e alle relative procedure di rendicontazione.

Per tutte le fonti normative citate si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è fissato in 40/40.

La prova scritta sarà superata dai candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 28/40.

I criteri di valutazione delle prove scritte sono:

- a) la completezza dell'esposizione rispetto all'argomento;
- b) la chiarezza e correttezza espositiva;
- c) l'uso appropriato della terminologia tecnica e giuridica;
- d) l'uso di riferimenti normativi corretti.

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della stessa prova mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e, pertanto, nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

Nel fissare le date della prova concorsuale, la Commissione deve tenere conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dal concorso.

La prova scritta, in caso di prova in presenza, si svolge presso i locali individuati dall'amministrazione unitamente ai termini e alla sede di svolgimento della prova che sarà pubblicata, sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Lo svolgimento della prova in presenza avverrà secondo le indicazioni riportate all'art. 24 e 25 Titolo I del vigente regolamento comunale alle procedure concorsuali.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta in situazione di emergenza sanitaria da Covid 19, l'Amministrazione redige un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica del 15 aprile 2021. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione sarà pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso. Per le fasi operative della prova si rimanda all'art. 46 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei pubblici concorsi e di quanto stabilito nel piano operativo che sarà reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Nel caso di svolgimento della prova scritta effettuata da remoto, si applica quanto previsto all'articolo 50 del vigente regolamento comunale per le procedure concorsuali e secondo le linee guida Allegato "A" al predetto regolamento.

Ultimata la prova scritta, la Commissione raccoglierà gli elaborati avendo cura che, in caso di svolgimento in più sedi, gli stessi siano conferiti alla Commissione esaminatrice tempestivamente e rispettando gli accorgimenti necessari a garantire l'integrità e la segretezza degli elaborati. Fissata la data iniziale nella quale procederà alla correzione degli elaborati, verificando che gli stessi non siano stati manomessi. La Commissione esprime le proprie valutazioni mediante un voto aritmetico per coloro che hanno conseguito almeno il punteggio minimo 28/40esimi, mentre per gli elaborati che non hanno conseguito la votazione minima esprime un giudizio sintetico di non idoneità.

Ultimato l'esame degli elaborati dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli assegnando il relativo punteggio.

A conclusione della valutazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice determina i concorrenti ammessi alla prova successiva, dandone comunicazione agli interessati con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta mediante pubblicazione nell'albo pretorio comunale nonché sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", a valere di notifica ai sensi di legge, anche ai concorrenti non ammessi.

Art. 11 -PROVA ORALE

Ultimata la prova scritta ed effettuate le relative valutazioni, l'ammissione alla prova orale è comunicata ai concorrenti secondo quanto indicato all'articolo precedente nel rispetto delle prescrizioni a tutela della riservatezza.

Il calendario della prova orale con la data e l'orario di inizio è pubblicato sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Nel caso in cui non sia possibile esaurire la prova orale in un'unica giornata il calendario relativo è articolato secondo i criteri stabiliti dalla Commissione per l'esame dei concorrenti (sorteggio di lettera, ordine alfabetico, ecc.) avendo comunque cura di mantenere la giusta riservatezza.

I criteri di cui al comma precedente sono stabiliti dalla Commissione dopo l'ammissione alla prova orale, che verterà nelle materie di esame per la prova scritta. Il calendario è pubblicato almeno venti giorni prima della data fissata per la singola prova. Non si considera il giorno della pubblicazione.

Secondo quanto dispongono l'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e l'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, alla prova orale è data adeguata pubblicità.

Per lo svolgimento delle prove orali in presenza si applica quanto stabilito all'art. 48 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle procedure concorsuali.

La valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto ed il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è fissato in 40/40.

Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente. L'elenco sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario viene affisso nella sede degli esami e pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale dell'esito della prova.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 24/40.

L'accertamento della conoscenza di Informatica e della Lingua Inglese, effettuato nell'ambito della prova orale da parte della commissione d'esame integrata dai relativi membri aggiunti, è effettuato al fine di appurare il grado di conoscenza delle citate materie e inserimento nella graduatoria tenuto conto del risultato della verifica stessa.

Nell'accertamento della conoscenza delle materie sopra indicate la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Autocad – Gis – Internet – Posta Elettronica);
- grado di conoscenza della lingua Inglese il livello B1.